



WORKSHOP/TRAINING PROJECT MANAGEMENT

Veranderingen in een organisatie, bouw, migraties, evenementen, invoering van nieuwe technieken en media-producties worden vaak in de vorm van een project gerealiseerd. Projectmanagement is per definitie tijdelijk en kent afgebakende doelstellingen en budgetten. Het managen van een project vergt andere vaardigheden dan het continue managen van een lijnorganisatie of bedrijf. Als het project op een externe locatie aangestuurd moet worden, dan dient de projectmanager ook snel inzicht te krijgen in de verdeling van bestaande belangen en het politieke spel.

In deze workshop komen alle belangrijke kennisgebieden met betrekking tot projectmanagement aan de orde. Er wordt een werkbare methode aangereikt om een project succesvol op te kunnen zetten, aan te sturen en af te sluiten.

Overzicht van te behandelen onderwerpen:

- eigenschappen van projectmatig werken
- projectfasen
- het maken van een projectplan
- budgetten, projectteam, doelstellingen, risico's
- tijdsplanning, mijlpalen, voorwaarden
- politiek en belangen
- tools voor projectmanagers
- succesfactoren binnen projecten
- afsluiten van een project
- nazorg

DOELGROEP

Geschikt voor particulieren, non-profit organisaties, mkb, verenigingen, organisaties, bedrijven en onderwijsinstellingen.

Deze workshop is niet alleen bedoeld voor grotere projecten en organisaties. Ook verenigingen, non-profit organisaties en het midden- en kleinbedrijf kunnen baat hebben bij het projectmatig aansturen van veranderingen, organisatiewijzigingen, het opstellen van marketingplannen en de uitvoering daarvan en het uitvoeren van publiciteits- en promotiecampagnes. Te denken valt bijvoorbeeld aan ledenwerfacties, het overgaan naar geautomatiseerde systemen, de keuze- en samenstelling van een nieuw bestuur ed.

TIJDSDUUR

1-2 dagen in overleg

Deze workshop is ook te verdelen in college- of lesreeksen.